

BIBLIOTHEK

ANMELDEN:

Für die Literatursuche allein (d. h. ohne Ausleiheabsicht) brauchen Sie nur unter Schnellsuche einsteigen! Wer darüber hinaus Bücher ausleihen, vormerken oder verlängern möchte, muss sich bei Benutzer-ID/Passwort **anmelden**. (Natürlich müssen Sie dazu als Entleiher/in registriert sein.)

BENUTZER-ID:

Poo + der Nummer vom Strichcode bzw. weißem Aufkleber am Bibliotheksausweis, beginnend mit der Ziffer **1**.

PASSWORT:

Vollständige Nummer vom Strichcode bzw. weißem Aufkleber am Bibliotheksausweis.

AUSSTEIGEN:

Bitte vergessen Sie an den Computern in der Bibliothek nie, nach beendeter Literatursuche im oberen Menüfenster auf **SITZUNG BEENDEN** zu klicken, damit Ihre Daten vom nachfolgenden Benutzer nicht gelesen werden können.

BIBLIOTHEK

BENUTZERKONTO:

Im oberen Menüfenster finden Sie unter „**mein Konto**“ alle registrierten Informationen zu Ihrer Person (Benutzerstand).

Falls Sie wissen wollen, welche Werke Sie zur Zeit entlehnt haben, wann die Leihfrist für die einzelnen Bücher abläuft, für welche Bücher Sie vorgemerkt sind, so klicken Sie in der Spalte PH Oberösterreich auf die Ziffer in der Zeile „Ausleihe“ bzw. Vormerkungen“.

Bei den unter „Ausleihe“ angezeigten Exemplaren können Sie die Leihfrist **VERLÄNGERN**. Sie können unter „alle verlängern“ oder nur die „markierten verlängern“ wählen. Weiters erhalten Sie eine Woche vor Ablauf der Entlehnfrist ein E-Mail.

Die Leihfrist wird um die ursprüngliche Entlehndauer verlängert. (Die Entlehndauer beträgt generell 31 Tage).

Eine Verlängerung der Entlehndauer muss **vor** dem Ablauf der Leihfrist erfolgen. Die Leihfrist kann nur dann verlängert werden, wenn keine Vormerkung auf das Buch besteht.

KENNWORT:

Sie können bei der Entlehnstelle Ihr Kennwort ändern lassen.

BIBLIOTHEK

AUSLEIHE:

Hinweis zur Suche:

Das System unterscheidet nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung.

Mehrere Begriffe werden automatisch vom System mit AND verknüpft. Sie können aber auch die Operatoren AND und OR in Ihrer Suchanfrage verwenden. Sie können z. B. „Herz OR Cardio“ eingeben, um all die Sätze zu recherchieren, die „Herz“ oder „Cardio“ als Begriff enthalten.

Sie können das „?“ zum Abkürzen benutzen. Sie finden z. B. mit „bib?“ Titel, die Wörter „Bibliothek“, „bibliographisch“ etc. enthalten. Außerdem finden Sie mit „?ologie“ alle Einträge, die mit „...ologie“ enden.

Das „?“ ermöglicht außerdem das Auffinden verschiedener Schreibweisen, z.B. finden Sie mit „spag?hetti“ sowohl „spagetti“ wie auch „spaghetti“.

Sie können beliebig viele Felder ausfüllen, aber je weniger Sie eingeben, desto mehr Treffer bekommen Sie und um so schneller geht es!

Wenn Sie bei Phrasensuche JA wählen, können sie z. B. die Phrase „Computer Programmierung“ eingeben und das System sucht nur solche Sätze, in denen die beiden Wörter *in der eingegebenen Wortfolge* vorkommen.

BIBLIOTHEK

ERGEBNISLISTE:

In der Trefferliste (Kurzanzeige) können Sie in der rechten Spalte auf PH Oberösterreich Hauptbibliothek klicken und das gewünschte Buch sofort bestellen. Für nähere Informationen zum Buchtitel klicken Sie auf die Zahl in der linken Spalte, bitte **keine** Häkchen in das Kästchen. Nun sehen Sie den gewünschten Titel in der Vollanzeige, wo alle bibliothekarischen Daten des Buches angeführt sind. Im unteren Teil der Vollanzeige wählen Sie nun „PH Oberösterreich Hauptbibliothek“ aus. Nun sehen Sie, wie viele Exemplare es gibt bzw. ob das Exemplar ausbezogen ist. Achtung: Wenn im Feld „**Fällig am**“ ein Datum eingetragen ist, können Sie das Werk nur vorbestellen.

Klicken Sie auf das Feld „**Ausleihe**“, um die Bestellung zu bestätigen, klicken Sie auf „ok“. Um die Bestellung abzuschließen klicken Sie noch einmal auf „ok“.

Wenn Sie Bücher vor 11 Uhr bestellt haben, können diese bereits zwischen 13 und 14 Uhr am Entlehnschalter abgeholt werden. Alle nach 11 Uhr bestellten Werke können erst am nächsten Tag zwischen 9 und 11 Uhr abgeholt werden.

VORMERKUNGEN:

Fall das gewünschte Exemplar entlehnt ist, zu erkennen an einem Datumseintrag in der Rubrik „Fällig am“, so bewirkt ein Klick auf „Ausleihe“, dass das Exemplar für Sie vorgemerkt wird.

Nach Eintreffen des Exemplars bleibt dieses eine Woche für Sie reserviert und kann während dieser Zeit abgeholt werden. Sie erhalten eine E-Mail sobald das Exemplar für sie bereitgestellt ist.

INTERNETADRESSE DER BIBLIOTHEK

<http://opac.obvsg.at/2oolb>

Achtung:

Keine Nullen am Ende der Internetadresse (die zwei kleinen „oo“ stehen für Oberösterreich)

BIBLIOTHEK

Öffnungszeiten der Bibliothek:

Mo — Do 07:30 — 16:00 Uhr

Fr 07:30 — 14:00 Uhr

Öffnungszeiten der Entlehnstelle:

Mo — Fr 09:00 — 11:00 Uhr

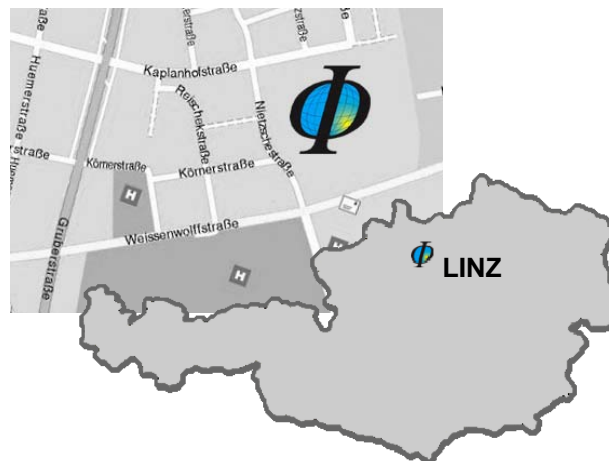
13:00 — 14:00 Uhr

Kontakt:

Tel.: +43 732 7470-3020

alfred.rois@ph-ooe.at

Änderungen der Öffnungszeiten während der vorlesungsfreien Zeit werden gesondert bekannt gegeben!



BIBLIOTHEK

BENUTZUNGSHINWEISE

ENTLEHNUNG

LITERATURSUCHE IM ONLINE-KATALOG

